

**Instrukcja realizacji studenckiej praktyki zawodowej
na kierunku Produkcja muzyczna i realizacja dźwięku
UWM w Olsztynie**

1. Ciągła praktyka zawodowa dotyczy studentów kończących II i IV semestr studiów pierwszego stopnia, każdorazowo odbywa się w okresie od 1 lipca do 30 września danego roku kalendarzowego, w wymiarze 160 godzin w każdym semestrze.
2. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów może odbywać się w instytucjach upowszechniania kultury, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, prywatnych podmiotach gospodarczych, studiach nagraniowych, a także w innych instytucjach i ośrodkach, których działalność obejmuje/wymaga obsługi w zakresie realizacji i/lub produkcji dźwięku. Podlega ona merytorycznej opiece, ocenie i kontroli.
3. Głównym zadaniem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z problematyką i zjawiskami zachodzącymi w środowisku zawodowym reżyserów, realizatorów i inżynierów dźwięku, techników realizacji dźwięku oraz producentów muzycznych i wykonawczych. Praktyka ma zapoznać studentów z zagadnieniami typowymi dla miejsc i stanowisk pracy w wybranych przez nich instytucjach, ze specyficzną dla danego miejsca infrastrukturą, sprzętem oraz sposobem organizacji działań realizacyjnych w zakresie dźwięku, jak i współdziałania z obrazem, światłem, scenografią oraz szeroko pojętymi multimediami w zakresie koncertowej realizacji dźwięku, nagrań muzycznych i produkcji dźwiękowej. Praktyka ma zapewnić studentom niezbędne doświadczenie na bazie którego możliwe będzie dalsze ich doskonalenie, przygotowujące do podjęcia przez nich pracy zawodowej.

Institucja wyrażająca zgodę na przyjęcie studenta na w/w praktykę zawodową powinna zatrudniać specjalistyczną kadre, w tym osobę merytorycznie przygotowaną do objęcia opieki nad rozwojem studenta w zakresie kreowanych/powierzonych mu zadań.

4. Zadania opiekuna praktyki zawodowej, z ramienia instytucji obejmują:
 - a) objaśnienie specyfiki poszczególnych typów aktywności, profilu pracy i działalności danej instytucji, w tym udostępnienie jej dokumentów statutowych oraz programowych;
 - b) zapewnienie merytorycznej opieki nad studentem oraz niezbędnej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań wynikających z programu praktyki;
 - c) ustalenie planu i harmonogramu prac przewidzianych do realizacji podczas trwania praktyki zawodowej, a także podanie ich z odpowiednim wyprzedzeniem studentowi do wiadomości;
 - d) dokonanie potwierdzenia w *Dzienniczku praktyk* odbycia praktyki zawodowej, akceptacji zrealizowanych typów zajęć, sporządzenie krótkiej opinii nt. zaangażowania i jakości uczestnictwa studenta w poszczególnych pracach i zadaniach wynikających z harmonogramu praktyki, a także wpisanie oceny w skali: 2 (ndst.) – 5 (bdb.).

5. Studenci w trakcie trwania praktyki zawodowej zobowiązani są do:
- a) zaprojektowania i po każdorazowym zaakceptowaniu przez opiekuna praktyk - realizacji zadań, zgodnych z profilem i kierunkiem działalności danej instytucji, która wyraziła zgodę na przyjęcie studenta na w/w praktykę;
 - b) dokonywania ukierunkowanych obserwacji działań realizowanych przez wykwalifikowaną kadrę, w razie możliwości- obserwacja działań, realizowanych przez innych studentów tego samego kierunku kształcenia, w wymiarze ustalonym przez organizatora praktyk;
 - c) sumiennego uczestnictwa w pracach realizowanych w danej instytucji;
 - d) podejmowanie krytycznych refleksji nad zaobserwowanymi oraz przeprowadzonymi przez siebie działaniami;
 - e) analiza i interpretacja, z pomocą opiekuna praktyk oraz nauczyciela akademickiego, sytuacji i zdarzeń zaobserwowanych i/lub doświadczonych podczas praktyk;
 - f) staranne i systematyczne prowadzenie *Dzienniczka praktyk*.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta kierunkowemu opiekunowi praktyk *Dzienniczka praktyk* z wpisanym potwierdzeniem odbycia poszczególnych zadań, pisemną informacją na temat przebiegu praktyki z oceną, w terminie do 30 września roku kalendarzowego, w którym zakończono praktykę.
7. Ostatecznego zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego zgodnie z wymaganiami w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji przedstawionymi w sylabusie przedmiotu praktyka zawodowa.

Imienne oświadczenia i zobowiązania studenta:

1. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o obowiązku ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyk oraz możliwości dokonania dodatkowego ubezpieczenia OC.
2. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem i harmonogramem poszczególnych zajęć oraz do przestrzegania:
 - a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - b. zasad BHP;
 - c. zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki;
 - d. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....
Miejsce, data

.....
Czytelny podpis studenta