

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

§1

Stosuje się następujące rozumienie poniższych sformułowań:

1. WS – Wydział Sztuki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Wydziałowy kierownik praktyk studenckich – nauczyciel akademicki, odpowiedzialny za organizację i przebieg praktyk studenckich na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie.
3. Kierunkowy opiekun praktyk studenckich – nauczyciel akademicki, sprawujący bezpośredni nadzór nad realizacją praktyk na danym kierunku studiów.
4. Organizator praktyk – jednostka przyjmująca studentów na praktyki.
5. Program praktyk – merytoryczne ustalenia i dokumenty, takie jak aktualny sylabus przedmiotowy oraz instrukcja praktyki, przygotowana przez kierunkowego opiekuna praktyk studenckich.

§2

1. Studenckie praktyki są obowiązkowe i stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej oraz Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych.
2. Głównym celem praktyk studenckich jest:
 - a) zastosowanie operatywności wiedzy akademickiej oraz rozwijanie umiejętności wszechstronnego jej wykorzystania;
 - b) zapewnienie studentom możliwie pełnego kontaktu z realnymi zjawiskami zachodzącymi w rzeczywistości dydaktyczno-wychowawczej i animacyjno-kulturalnej;
 - c) kształtowanie właściwej postawy oraz sprawności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - d) zapewnienie optymalnych warunków do samodzielnej aktywizacji studentów.

§3

1. W celu organizacji praktyk studenckich Dziekan Wydziału Sztuki powołuje wydziałowego kierownika praktyk studenckich, który w zadaniach merytorycznych współpracuje z kierunkowymi opiekunami praktyk.
2. Do obowiązków wydziałowego kierownika praktyk studenckich należy:
 - a) formalne zabezpieczenie współpracy pomiędzy poszczególnymi partnerami praktyk studenckich w postaci przygotowania określonych typów umów regulujących wzajemne zobowiązania;

- b) administracyjna kontrola realizacji umów pomiędzy w/w podmiotami oraz pośrednictwo w zakresie wypełnienia objętych umową zobowiązań na szczeblu uczelnianym;
 - c) przygotowanie pełnej dokumentacji, służącej organizacji praktyk studenckich, w tym:
 - formularza wstępnego wyrażenia zgody na przyjęcie studenta na praktykę studencką oraz potwierdzenia warunków koniecznych do odbycia praktyki przez studentów określonego kierunku/zakresu studiów;
 - regulaminu oraz ramowego programu praktyki, kierowanej do podmiotu przyjmującego studenta na w/w praktykę;
 - dzienników praktyk oraz instrukcji praktyki;
 - d) monitorowanie zgodności wydziałowego regulaminu odbywania praktyk, wzorów umów i innych informacji dotyczących praktyk w świetle zmieniających się zarządzeń władz Uniwersytetu, planów i programów studiów (w tym również informacji zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału Sztuki);
 - e) sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk w danym roku akademickim;
 - f) stały kontakt i współpraca z kierunkowymi opiekunami praktyk studenckich.
3. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyk studenckich należy:
- a) merytoryczne opracowanie programu praktyk;
 - b) wyznaczenie zakresu zadań realizowanych w ramach określonego typu praktyk;
 - c) przygotowanie instrukcji dotyczącej szczegółowych wymogów odbywania praktyki dla podmiotów organizujących ten typ doświadczenia pro-zawodowego studentów;
 - d) organizacja spotkania ze studentami oraz omówienie programu praktyki;
 - e) merytoryczne sprawdzenie dokumentacji oraz ocena rezultatów praktyki studenckiej, w tym dokonanie wpisu oceny do systemu USOS;
 - f) stały kontakt i współpraca z wydziałowym kierownikiem praktyk studenckich.

§4

1. Studenckie praktyki powinny odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku studiów.
2. Na kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych** praktyka studencka ma charakter ciągły i dotyczy studentów kończących:
 - II rok studiów pierwszego stopnia jako praktyka upowszechniania kultury plastycznej;
 - I rok studiów drugiego stopnia jako praktyka zawodowa.

Praktyka upowszechniania kultury plastycznej odbywa się w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, bibliotekach, ośrodkach edukacji i upowszechniania sztuki.

Praktyka zawodowa odbywa się w ośrodkach kultury, instytucjach i zakładach pracy, zajmujących się promocją sztuk wizualnych i upowszechnianiem kultury plastycznej lub wykonaniem zleceń z zakresu projektowania graficznego, aranżacji artystycznych, działań malarskich, rzeźbiarskich, graficznych, fotograficznych i filmowych oraz promocyjno-reklamowych.

Oba typy praktyk odbywają się w okresie wakacyjnym i trwają cztery tygodnie, w łącznym wymiarze 160 godzin. Studenta obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.

3. Na kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** studiów pierwszego stopnia praktyki zawodowe odbywają się w postaci:
 - a) praktyki ciągłej, dotyczącej studentów kończących II rok studiów. Praktyka odbywa się we wrześniu danego roku kalendarzowego i obejmuje cztery tygodnie pracy, w łącznym wymiarze 160 godzin dydaktycznych. Praktyka realizowana jest w placówkach oświaty, wychowania pozaszkolnego, a także instytucjach i ośrodkach kultury, które wykonują zadania edukacyjne i/bądź animacyjne;
 - b) praktyki przedmiotowo - metodycznej realizowanej w 5 i 6 semestrze studiów, w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych, po 30 godzin w każdym semestrze. Praktyka odbywa się w szkołach podstawowych jako praktyka przygotowująca do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Na kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej** studiów drugiego stopnia praktyki zawodowe realizowane są dla poszczególnych zakresów studiów:
 - a) edukacja muzyczna szkolna - jako praktyki przygotowujące do zawodu nauczyciela. Odbywają się one w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w postaci:
 - praktyki psychologiczno – pedagogicznej, realizowanej w 2 semestrze studiów w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - praktyki przedmiotowo - dydaktycznej, realizowanej w 3 semestrze studiów w wymiarze 60 godzin dydaktycznych oraz w 4 semestrze studiów w wymiarze 30 godzin dydaktycznych;
 - b) muzyka estradowa - jako praktyka przygotowująca do zawodu organizatora i wykonawcy muzycznych imprez artystycznych, realizowana w 3 i 4 semestrze studiów w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych, po 30 godzin w każdym semestrze. Praktyka odbywa się w placówkach wychowania pozaszkolnego, instytucjach i ośrodkach kultury, zajmujących się działalnością artystyczną, kulturotwórczą, edukacyjną.

5. Student może ubiegać się o uznanie praktyki na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych dla programu praktyki, uczestnictwa w wolontariacie w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej, udokumentowanej praktyki odbytej w ramach innej uczelni wyższej, o ile powyższe formy aktywności pro-zawodowej są identyczne z programem i warunkami realizacji praktyk studenckich na danym kierunku studiów Wydziału Sztuki UWM w Olsztynie.

6. Dziekan może wyrazić zgodę na inną organizację praktyki, a także realizację praktyki poza granicami kraju, jeżeli jej program spełnia wymagania praktyki wynikającej z programu kształcenia zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM na dany rok akademicki.

7. Realizacja praktyki nie może kolidować z udziałem studenta w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

§ 5

1. Praktyka ciągła na obu kierunkach studiów może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, spełniającej określone wymagania merytoryczne bądź w instytucji, z którą Wydział Sztuki ma podpisaną umowę partnerską, dotyczącą szczegółowych zakresów wzajemnej współpracy.
2. Do zadań bezpośredniego opiekuna praktyki studenckiej ciągłej, a jednocześnie pracownika instytucji organizującej jej przebieg należy:
 - a) objaśnienie specyfiki zadań, profilu pracy i działalności danej instytucji, w tym udostępnienie jej dokumentów statutowych oraz programowych;
 - b) zapewnienie merytorycznej opieki nad studentem oraz niezbędnej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań wynikających z programu praktyki;
 - c) ustalenie planu i harmonogramu prac przewidzianych do realizacji podczas trwania praktyki;
 - d) dokonanie potwierdzenia odbycia praktyki w *Dzienniczku praktyk*, akceptacji zrealizowanych typów działań, sporządzenie krótkiej opinii na temat zaangażowania oraz jakości uczestnictwa studenta w poszczególnych pracach i zadaniach wynikających z harmonogramu praktyki, a także wpisaniem oceny w skali 2 (ndst.) - 5 (bdb.).
3. Student odbywający dany typ praktyki ciągłej zobowiązany jest do:
 - a) stawienia się na spotkanie z kierunkowym opiekunem praktyk, podczas którego zapoznaje się z istotą oraz charakterem praktyki, a także otrzymuje szczegółową jej instrukcję, skierowanie na praktykę, a następnie *Dzienniczek praktyk* oraz umowy dla organizatora praktyk studenckich w dwóch egzemplarzach;
 - b) dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją praktyki przed jej rozpoczęciem, w terminie do 30 czerwca;
 - c) realizowania zadań na rzecz organizatora praktyk uwzględnionych w programie i instrukcji praktyk, przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy i przepisów BHP, przestrzegania przyjętego w instytucji trybu i porządku pracy oraz przepisów związanych z zachowaniem tajemnicy służbowej;
 - d) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniczku praktyk*;
 - e) posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki ciągłej jest przedłożenie przez studenta kierunkowemu opiekunowi praktyk *Dzienniczka praktyk* z wpisanym potwierdzeniem odbycia poszczególnych zadań/zajęć oraz pisemną informacją na temat przebiegu praktyki z oceną, w terminie do 30 września roku kalendarzowego, w którym zakończono praktykę.
5. Ostatecznego zaliczenia praktyki ciągłej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego zgodnie z wymaganiami w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji przedstawionymi w sylabusie przedmiotu praktyka upowszechniania kultury plastycznej/praktyka zawodowa.

Szczegółowe warunki odbywania studenckich praktyk regulują wewnętrzne akty prawne.

Z upoważnienia Rektora
PRODZIEKAN
ds. studenckich i kształcenia

dr hab. Jan Potowianiuk, prof. UWM