

Instrukcja realizacji studenckiej praktyki zawodowej

na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

dla zakresu muzyka estradowa

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w III i IV semestrze studiów drugiego stopnia na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej dla zakresu muzyka estradowa. Praktyka odbywa się w placówkach wychowania pozaszkolnego lub instytucjach i ośrodkach kultury w łącznym wymiarze 60 godzin dydaktycznych, po 30 godzin w każdym semestrze.
2. Głównym zadaniem praktyki zawodowej jest przygotowanie studentów do pracy w placówkach wychowania pozaszkolnego lub instytucjach i ośrodkach kultury, zajmujących się działalnością artystyczną, kulturotwórczą i edukacyjną. Praktyka ma również na celu poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy o aspekt praktyczny oraz skonfrontowanie jej z realną rzeczywistością, pod kątem przyszłej pracy zawodowej.

Institucja wyrażająca zgodę na przyjęcie studenta na w/w praktykę zawodową powinna zatrudniać specjalistyczną kadrę, w tym osobę merytorycznie przygotowaną do objęcia opieki nad muzycznym rozwojem studenta w zakresie kreowanych/powierzonych mu zadań.

4. Studenci w trakcie trwania praktyki zawodowej zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z dokumentacją działalności edukacyjnej oraz artystycznej prowadzonej w placówce wychowania pozaszkolnego lub instytucji kultury;
 - b) obserwowania i dokumentowania sposobów pracy nauczycieli/instruktorów prowadzących zajęcia z uczestnikami w pracowniach muzycznych, ich interakcji z uczestnikami, sposobów planowania zajęć, stosowanych metod i form pracy, a także sposobów aktywizowania uczestników;
 - c) zaplanowania i przeprowadzenia przy wsparciu opiekuna praktyk oraz nauczyciela akademickiego serii zajęć w pracowniach muzycznych;
 - d) aktywnego uczestnictwa w imprezach oraz wydarzeniach kulturalnych zaplanowanych i organizowanych przez placówkę, zgodnie z programem nauczania lub planem wydarzeń kulturalnych obowiązującym w danym roku, a także ich dokumentowania.
5. Zadania opiekuna praktyki zawodowej, z ramienia instytucji obejmują:
 - a) objaśnienie specyfiki zadań, profilu pracy i działalności danej instytucji, w tym udostępnienie jej dokumentów statutowych oraz programowych;
 - b) zapewnienie merytorycznej opieki nad studentem oraz niezbędnej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań wynikających z programu praktyki;
 - c) ustalenie planu i harmonogramu prac przewidzianych do realizacji podczas trwania praktyki;
 - d) dokonanie potwierdzenia odbycia praktyki w *Dzienniczku praktyk*, akceptacji zrealizowanych typów zadań, sporządzenie krótkiej opinii na temat zaangażowania oraz jakości uczestnictwa studenta

w poszczególnych pracach i zadaniach wynikających z planu praktyki, a także wpisanie oceny w skali 2 (ndst.) – 5 (bdb.).

7. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie przez studenta kierunkowemu opiekunowi praktyk *Dzienniczka praktyk* z wpisanym potwierdzeniem odbycia poszczególnych zadań/zajęć oraz pisemną informacją na temat przebiegu praktyki z oceną, w terminie podanym przez kierunkowego opiekuna praktyk.
8. Ostatecznego zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego zgodnie z wymaganiami w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji przedstawionymi w sylabusie przedmiotu praktyka zawodowa.

Imienne oświadczenia i zobowiązania studenta:

1. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o obowiązku ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyk oraz możliwości dokonania dodatkowego ubezpieczenia OC.
2. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem i harmonogramem poszczególnych zajęć oraz do przestrzegania:
 - a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - b. zasad BHP;
 - c. zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki;
 - d. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....

Miejsce, data

.....

Czytelny podpis studenta