

Instrukcja realizacji praktyki studenckiej
na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
UWM w Olsztynie

I. Organizacja

1. Praktyka studencka jest przeprowadzana po:
 - II roku studiów pierwszego stopnia (Praktyka upowszechniania kultury plastycznej),
 - I roku studiów drugiego stopnia (Praktyka zawodowa).
2. Praktyka upowszechniania kultury plastycznej odbywa się w galeriach i centrach sztuki, muzeach, instytucjach kultury, bibliotekach, ośrodkach edukacji i upowszechniania sztuki (Miejski Ośrodek Kultury, Gminny Ośrodek Kultury, Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych, Młodzieżowy Domy Kultury, Pałac Młodzieży, Biblioteka Abecadło, itp.).
3. Praktyka zawodowa odbywa się w ośrodkach kultury zajmujących się promocją sztuk wizualnych a także upowszechnianiem kultury plastycznej (jw.). Praktykę zawodową można odbywać w zakładach pracy, instytucjach, studiach zajmujących się promocją sztuk wizualnych zleceń z zakresu projektowania graficznego, aranżacji artystycznych, działań malarskich, rzeźbiarskich, graficznych, fotograficznych i filmowych oraz promocyjno-reklamowych (redakcje wydawnictw, ośrodki telewizyjne, studia fotograficzne, studia filmowe, studia projektowe, itp.).
4. Praktyka trwa cztery tygodnie (160 godz.).
5. Studenta obowiązuje 40 godzinny tydzień pracy.
6. Praktyka ma charakter ciągły i odbywa się w okresie wakacyjnym.
7. Dopuszczalna jest, za zgodą Dziekana inna organizacja praktyki oraz jej realizacja poza granicami Polski, jeżeli jej program spełnia wymagania praktyki wynikającej z programu kształcenia (zgodnie z zarządzeniem Rektora UWM na dany rok akademicki).
8. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.
9. Ostatecznym terminem rozliczenia praktyki jest dzień 30 września danego roku akademickiego.
10. Student zobowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obowiązkowo) i OC (dobrowolnie) na czas trwania praktyki.
11. Realizacja praktyki odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy UWM w Olsztynie a daną instytucją.
12. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.
13. Instytucja wyrażająca zgodę na przyjęcie studenta na w/w praktykę zawodową powinna zatrudniać specjalistyczną kadrę, w tym osobę merytorycznie przygotowaną do objęcia opieki nad artystycznym rozwojem studenta w zakresie kreowanych/powierzonych mu zadań.
14. Instytut nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyki.

II. Przebieg praktyki

1. Student odbywający dany typ praktyki ciągłej zobowiązany jest do: stawienia się na spotkanie z kierunkowym opiekunem praktyk, podczas którego zapoznaje się z istotą oraz charakterem praktyki, a także otrzymuje szczegółową jej instrukcję, skierowanie na praktykę, a następnie Dzienniczek praktyk oraz umowy dla organizatora praktyk studenckich w dwóch egzemplarzach.
2. Po zaproponowaniu przez studenta miejsca odbywania praktyk następuje weryfikacja instytucji/firmy pod względem charakteru wykonywanej działalności, która musi być zgodna z kierunkiem studiów i charakterem praktyki. Pod uwagę brane jest doświadczenie w realizacji praktyk oraz doświadczenie (staż pracy) opiekuna praktyki danej instytucji/firmy oraz czas istnienia instytucji, firmy na rynku.
3. Student jest objęty opieką pracownika wyznaczonego przez osobę reprezentującą daną instytucję.
4. Student realizuje zadania zgodnie z programem działalności instytucji.
5. Do zadań bezpośredniego opiekuna praktyki studenckiej ciągłej, a jednocześnie pracownika instytucji organizującej jej przebieg należy: objaśnienie specyfiki zadań, profilu pracy i działalności danej instytucji, w tym udostępnienie jej dokumentów statutowych oraz programowych; zapewnienie merytorycznej opieki nad studentem oraz niezbędnej pomocy przy realizacji poszczególnych zadań wynikających z programu praktyki; ustalenie planu i harmonogramu prac przewidzianych do realizacji podczas trwania praktyki; dokonanie potwierdzenia odbycia praktyki w Dzienniczku praktyk, akceptacji zrealizowanych typów działań, sporządzenie krótkiej opinii na temat zaangażowania oraz jakości uczestnictwa studenta w poszczególnych pracach i zadaniach wynikających z harmonogramu praktyki, a także wpisaniem oceny w skali 2 (ndst.) - 5 (bdb.). (paragraf 5. pkt.2 regulaminu praktyk studenckich na Wydziale Sztuki UWM w Olsztynie).
6. Student wykorzystuje swoją wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do realizacji rozpoczętych działań oraz włącza się w projektowanie nowych zadań.
7. W zależności od specyficznej działalności danej instytucji student realizuje zadania z zakresu: rysunku, malarstwa, grafiki, rzeźby, projektowania graficznego, multimediiów, historii sztuki, fotografii, osiągając wymagane efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
8. Student jest zobowiązany do stosowania poleceń kierownictwa placówki oraz przestrzegania regulaminu pracy i przepisów BHP danej placówki oraz przepisów związanych z zachowaniem tajemnicy służbowej.
9. Na podstawie zatwierdzonego przez kierunkowego opiekuna praktyk skierowania na praktyki, sporządzana jest umowa w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje instytucja/zakład pracy, drugi kierunkowy opiekun praktyk.
10. Student zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją praktyki przed jej rozpoczęciem w terminie do 30. 06. br.
11. Codzienne czynności wykonywane w ramach praktyki student wpisuje do Dzienniczka praktyk, którego każda strona jest potwierdzona przez opiekuna praktyk danej instytucji lub osoby do tego upoważnionej.
12. Po zakończeniu praktyki opiekun z danej instytucji wpisuje do Dzienniczka praktyk opinię i ocenę (w skali 2-5).

III Ocena i zaliczenie praktyk

1. Po odbyciu praktyki student składa Dzienniczek praktyk z dokładnie opisanym każdym dniem praktyki wraz z pisemną opinią opiekuna praktyki danej instytucji u kierunkowego opiekuna praktyki.
2. Zaliczenie odbywa się na podstawie opinii i oceny opiekuna praktyki w danej instytucji (przygotowanie, aktywność, zaangażowanie studenta).
3. Student uzyskuje potwierdzenie odbytej praktyki pieczęcią instytucji w Dzienniczku praktyk (pieczęć nagłówkowa instytucji oraz imienna kierownika lub osoby upoważnionej w danej instytucji) oraz podpisem opiekuna praktyk danej instytucji.
4. Ostatecznego zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie analizy w/w dokumentów oraz kolokwium ustnego zgodnie z wymaganiami w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji przedstawionymi w sylabusie przedmiotu praktyka upowszechniania kultury plastycznej lub praktyka zawodowa.

Imienne oświadczenia i zobowiązania studenta:

1. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o obowiązku ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyk oraz możliwości dokonania dodatkowego ubezpieczenia OC.
2. Zobowiązuję się do odbycia praktyk zgodnie z programem i harmonogramem poszczególnych zajęć oraz do przestrzegania:
 - a. ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - b. zasad BHP;
 - c. zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania praktyki;
 - d. zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.

.....
Miejsce, data

.....
czytelny podpis studenta